



**UNIONE EUROPEA**

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*



## **ADDENDUM AL VADEMECUM SULLA GESTIONE DEGLI STATI NEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI**

## Sommario

|                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Premessa .....                                                                                                                                  | 4  |
| 1. Flusso di gestione delle politiche nazionali .....                                                                                           | 5  |
| 2. Anagrafica politiche SAP .....                                                                                                               | 10 |
| 3. Notifica SAP modificata .....                                                                                                                | 10 |
| 4. Modalità di verifica <i>in itinere</i> del mantenimento dei requisiti soggettivi .....                                                       | 10 |
| 4.1 Requisito della “non occupazione” .....                                                                                                     | 10 |
| 4.2 Requisito del “non inserimento in un percorso di studio o formazione” .....                                                                 | 11 |
| 5. Erogazione della politica in regime di contendibilità .....                                                                                  | 11 |
| 6. Definizioni degli eventi: proposta, avvio e fine della misura .....                                                                          | 11 |
| 6.1 Proposta .....                                                                                                                              | 11 |
| 6.2 Inizio .....                                                                                                                                | 12 |
| 6.3 Fine .....                                                                                                                                  | 12 |
| 7. Attività relative alle schede IOG: “1-A Accoglienza, presa in carico, orientamento” e “1-B Accoglienza, presa in carico, orientamento” ..... | 12 |
| 8. Attività relative alla scheda IOG: “1-C Orientamento specialistico o di II livello” .....                                                    | 13 |
| 9. Attività relative alla scheda IOG: “2-A Formazione mirata all’inserimento lavorativo” .....                                                  | 14 |
| Passaggio da Stato “T” a “F” .....                                                                                                              | 15 |
| 10. Attività relative alla scheda IOG: “2-B Formazione per il reinserimento dei giovani 15-18enni in percorsi formativi” .....                  | 15 |
| 11. Attività relative alla scheda IOG: “3 Accompagnamento al lavoro” .....                                                                      | 16 |
| Passaggio da Stato “T” a “F” .....                                                                                                              | 16 |
| 12. Attività relative alle schede IOG: .....                                                                                                    | 16 |
| Passaggio da Stato “T” a “F” .....                                                                                                              | 17 |
| 13. Attività relative alla scheda IOG: “5 Tirocinio extracurricolare, anche in mobilità geografica” .....                                       | 17 |
| 14. Attività relative alla scheda IOG: “6 Inserimento in servizio civile” .....                                                                 | 18 |
| Passaggio da Stato “T” a “F” .....                                                                                                              | 18 |
| 15. Attività relative alla scheda IOG: “7-A Accompagnamento all’avvio di impresa e supporto alla start up di impresa” .....                     | 18 |
| Passaggio da Stato “T” a “F” .....                                                                                                              | 19 |
| 16. Attività relative alla scheda IOG: “7-B Supporto per l’accesso al credito agevolato” .....                                                  | 20 |



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Passaggio da Stato "T" a "F" .....                                                                                                | 20 |
| 17. Attività relative alla scheda IOG: "8 Mobilità professionale transnazionale e territoriale" ....                              | 20 |
| Passaggio da Stato "T" a "F" .....                                                                                                | 21 |
| 18. Gestione di eventi particolari legati all'uscita anticipata del giovane dal Programma .....                                   | 21 |
| 18.1 Eccezione A – Rifiuto della proposta .....                                                                                   | 21 |
| 18.2 Eccezione B – Rifiuto dopo accettazione della proposta ma precedente l'erogazione del servizio o l'avvio dell'attività ..... | 22 |
| 18.3 Eccezione C – Abbandono prematuro dell'attività/uscita anticipata dal Programma .....                                        | 24 |

## Premessa

Il presente Addendum al Vademecum, redatto di concerto con la Direzione Generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione ha lo scopo di fornire supporto all'operatore del Servizio Competente, in merito alle nuove funzionalità introdotte nell'ambito della Garanzia Giovani.

Nello specifico si affronteranno i seguenti temi:

- Definizione della gestione delle Misure nazionali e del relativo flusso;
- Definizione della date di proposta, inizio e fine della politica;
- Aggiornamento della Anagrafica delle attività e sezione 6 della SAP.

Sono definite "Misure Nazionali" le misure e i progetti che danno attuazione a politiche gestite direttamente a livello nazionale, quali il Servizio civile nazionale, il bonus occupazionale e altri progetti a titolarità dell'Autorità di Gestione (ad esempio, "Crescere in Digitale", FIXO). A tal fine si è deciso di prevedere una procedura di gestione centralizzata di queste politiche.

La generalità del meccanismo prevede il censimento di elementi della sez. 6 della SAP a livello di NCN. Per tale finalità si prevedono due interventi tecnologici:

1. Introduzione nella anagrafica della tabella TIPO\_PROGETTO (che definisce la codifica del camp 6.1.f della SAP) di una nuova occorrenza: "GG Politica Nazionale";
2. Introduzione nella anagrafica degli enti promotori di occorrenze specifiche per i soggetti attuatori dei progetti caratterizzati dall'attributo di "politica nazionale".

Nelle fattispecie citate saranno introdotte:

- Ministero del Lavoro e delle Politiche Attive
- INPS (Bonus Occupazionale)
- DGSCN (Servizio Civile Nazionale)
- UNIONCAMERE (Crescere in digitale)
- ITALIA LAVORO (FIXO)

Tali occorrenze saranno ulteriormente incrementate in corrispondenza della attivazione di ulteriori politiche a titolarità dell'Autorità di Gestione - identificate quali *nazionali* - e non dovranno essere utilizzate dai servizi regionali.

Si precisa che l'Amministrazione Centrale (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) non gestisce gli stati degli utenti e tale attività è assicurata dagli operatori delle Regioni/P.A.

Tale operatività dovrà seguire l'attivazione da parte del nodo nazionale delle politiche di cui trattasi.

Si è provveduto a dettagliare, per ciascuna politica, quale debba intendersi la data di proposta, inizio e fine della politica.

Si ribadisce la necessità dell'inserimento tempestivo nella sezione 6 della scheda SAP delle suddette date da parte degli operatori, ai fini della rilevazione dello stato di avanzamento dell'implementazione delle misure della Garanzia Giovani.

Si precisa che le date inserite non rilevano ai fini della rendicontazione effettuata tramite il sistema SIGMA e che l'operatore potrà modificare le date inserite nelle ipotesi in cui si verificano delle situazioni diverse rispetto a quelle presenti al momento dell'inserimento, senza che ciò comporti alcun pregiudizio in termini di rendicontazione delle misure. I

Si è proceduto inoltre ad un aggiornamento dell'anagrafica delle attività e della sezione 6 della scheda SAP, sulla base degli elementi emersi in fase di attuazione.

Infine si ricorda che il sistema informativo per il monitoraggio della Garanzia Giovani e del Programma Operativo Iniziativa Occupazione Giovani, elaborato secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari e per gli effetti di quanto ivi previsto, è alimentato dalla DBPAPL e dal SIGMA, con un riversamento delle informazioni in Monitweb. Si raccomanda quindi la costante alimentazione delle banche dati, così come raccomandato dalla Commissione Europea nel corso dell'Audit di performance sul sistema, al fine di assicurare la coerenza della reportistica elaborata dalla Commissione medesima sulla base di tale sistema con l'avanzamento del Programma.

## 1. Flusso di gestione delle politiche nazionali

Posta la precedente definizione di standard delle politiche nazionali, vengono attuati i seguenti flussi operativi/organizzativi sulle politiche già definite:

### a) Servizio Civile Nazionale

- La DG SIIT ha attivato dal 9 luglio 2015 il flusso tecnologico per la generazione della adesione di ufficio per i giovani aderenti al bando caratterizzati da una "adesione imperfetta" (sola iscrizione a portale nazionale/regionale senza effettiva adesione). Tale flusso ed il contenuto informativo associato sono stati oggetto di definizione in un apposito documento già condiviso con il DGSCN, e notificato con nota prot. n. 16893 del 22.07.2015.
- Si è provveduto a formalizzare col DGSCN un flusso informativo al MLPS per la trasmissione contenente le informazioni relative ai giovani effettivamente avviati al servizio civile nazionale.
- Per tutti i giovani avviati dal DGSCN e comunicati nel flusso di cui al punto precedente, si provvederà a livello centrale al censimento di un elemento nella sez.6 della SAP, secondo il seguente schema:

|              |                         |                                     |
|--------------|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>         | B06                                 |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b>    | Descrizione B06 come da standard    |
| <b>6.1.l</b> | <b>Data proposta</b>    | Data di scadenza del bando          |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>      | Data di inizio del servizio civile  |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>     | Data di termine del servizio civile |
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>           | N/A                                 |
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b> | N/A                                 |

|              |                              |                                                               |
|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | CF/PIVA dell'ente ospitante                                   |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | Codice descrittivo di "GG Politica Nazionale"                 |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | Codifica associata ad "DGSCN" nella anagrafica enti promotori |

Al fine di sanare i casi di soggetti privi di presa in carico da parte dei servizi regionali alla scadenza dei termini previsti, e che pertanto potrebbero incorrere nei vincoli di decadenza previsti dai bandi di attuazione dell'intervento, si provvederà anche al censimento di una "presa in carico" (politica A02) sulla base di autocertificazione. Tale presa in carico virtuale costituirà di fatto un riscontro tecnologico del processo amministrativo di presa in carico su autocertificazione, disposto con decreto della DG PASFL<sup>1</sup>, e risulterà altresì efficace ad evidenziare quali soggetti debbano essere oggetto di accertamento rispetto a quanto autocertificato in relazione alla normativa vigente sulla autocertificazione<sup>2</sup>. La presa in carico virtuale verrà contraddistinta dal seguente contenuto informativo:

|              |                              |                                               |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>              | A02                                           |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b>         | N/A                                           |
| <b>6.1.l</b> | <b>Data proposta</b>         | Data di inizio del servizio civile            |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>           | Data di inizio del servizio civile            |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>          | <i>Data di inizio del servizio civile</i>     |
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>                | N/A                                           |
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b>      | N/A                                           |
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | "Presa in carico su autocertificazione"       |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | Codice descrittivo di "GG Politica Nazionale" |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | MLPS                                          |

#### b) Bonus Occupazione:

- È già attivo fra INPS e DG SIIT un flusso in cooperazione applicativa che notifica le CO incentivate (CF/CO).
- La DG SIIT predisporrà un processo che censisce nella SAP attiva associata al CF un elemento della sez.6 così valorizzato:

|              |                      |                                              |
|--------------|----------------------|----------------------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>      | H01                                          |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b> | Codice della CO oggetto della incentivazione |
| <b>6.1.l</b> | <b>Data proposta</b> | Data di assunzione dalla CO                  |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>   | Data di assunzione dalla CO                  |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>  | <i>Data di assunzione dalla CO</i>           |

<sup>1</sup> DD n. 115 del 30 aprile 2015

<sup>2</sup> D.P.R. n. 445/2000

|              |                              |                                                              |
|--------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>                | N/A                                                          |
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b>      | N/A                                                          |
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | CF/PIVA della azienda dalla CO                               |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | Codice descrittivo di "GG Politica Nazionale"                |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | Codifica associata ad "INPS" nella anagrafica enti promotori |

Al completamento dei percorsi attivati nell'ambito delle Misure "2-A Formazione mirata all'inserimento lavorativo", "5 Tirocinio extracurricolare, anche in mobilità geografica" e "6 Servizio Civile", e in attuazione di quanto previsto dalle relative schede descrittive della Misure – al fine di consentire al giovane di beneficiare del Bonus occupazionale in caso di assunzione – si prevede un periodo di "congelamento" nei 60 giorni successivi alla chiusura delle Misure sopra citate.

A tal fine, per i giovani posti in stato "F" al termine della politica, la DG SIIT si farà carico di dare all'INPS (sulla base del flusso informativo definito) il nulla osta all'incentivabilità laddove verifichi che lo stato "F" è intervenuto da meno di 60 giorni rispetto al termine della politica.

### c) Progetto "Crescere in Digitale"

Il promotore è attivo in cooperazione applicativa e si occupa direttamente dell'aggiornamento della SAP limitatamente alla sezione 6, comportandosi di fatto alla stregua di un nodo regionale.

Le politiche censite da Unioncamere seguiranno le seguenti convenzioni di valorizzazione dei singoli campi:

|              |                              |                                               |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>              | <i>Codice attività effettivamente erogata</i> |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b>         | <i>Come da standard tecnologici</i>           |
| <b>6.1.l</b> | <b>Data proposta</b>         | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>           | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>          | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>                | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b>      | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | Codice descrittivo di "GG Politica Nazionale" |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | Codifica associata a Unioncamere              |

Nel caso in cui, tra i giovani selezionati per accedere alle fasi del Progetto "Crescere in Digitale" successive alla somministrazione del test di valutazione (*a) laboratori di gruppo e b) tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo*), vi siano soggetti non ancora presi in carico dai CPI competenti e quindi non profilati, sarà prevista una presa in carico centralizzata da parte del Ministero – DG SIIT,

attraverso il censimento di una "presa in carico". Verrà in prima istanza inviata una notifica di sollecito alla presa in carico e profilazione, sul modello di quanto già in essere per il bonus occupazionale. Ove, trascorsi 15 giorni sussistesse l'assenza di presa in carico e profilazione si provvederà ad invitare il giovane alla autoprofilazione ed, avvenuta questa, al censimento di una presa in carico centralizzata con inserimento attraverso censimento di una politica A02.

|              |                              |                                         |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>              | A02                                     |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b>         | N/A                                     |
| <b>6.1.l</b> | <b>Data proposta</b>         | Data presente nell' elenco fornito      |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>           | come sopra                              |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>          | come sopra                              |
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>                | N/A                                     |
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b>      | N/A                                     |
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | "Presa in carico su autocertificazione" |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | <i>Secondo standard</i>                 |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | MLPS                                    |

#### a) Progetto "FIXO Garanzia Giovani"

Il promotore è attivo in cooperazione applicativa e si occupa direttamente dell'aggiornamento della SAP limitatamente alla sezione 6, comportandosi di fatto alla stregua di un nodo regionale.

Le politiche censite da Italia Lavoro seguiranno le seguenti convenzioni di valorizzazione dei singoli campi:

|              |                      |                                               |
|--------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>      | <i>Codice attività effettivamente erogata</i> |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b> | <i>Come da standard tecnologici</i>           |
| <b>6.1.l</b> | <b>Data proposta</b> | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>   | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>  | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>        | <i>idem</i>                                   |

|              |                              |                                               |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b>      | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | Codice descrittivo di "GG Politica Nazionale" |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | Codifica associata a Italia Lavoro            |

Nelle Regioni che, attraverso apposita convenzione, prevedono la presa in carico da parte di Italia Lavoro questa provvederà a valorizzare un misura A02 come da seguente tabella

|              |                              |                                               |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>              | A02                                           |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b>         | <i>Come da standard tecnologici</i>           |
| <b>6.1.l</b> | <b>Data proposta</b>         | <i>idem</i>                                   |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>           | <i>come sopra</i>                             |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>          | <i>come sopra</i>                             |
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>                | N/A                                           |
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b>      | N/A                                           |
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | "Progetto FIXO"                               |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | Codice descrittivo di "GG Politica Nazionale" |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | MLPS                                          |

#### **b) Altri progetti a titolarità dell'Autorità di Gestione**

Con procedura analoga a quella prevista per il progetto "Crescere in Digitale" e "FIXO Garanzia Giovani" saranno gestiti gli altri progetti a titolarità dell'Autorità di Gestione. Di volta in volta saranno comunicate le specificità per ciascun singolo progetto.

## 2. Anagrafica politiche SAP

Il Ministero del Lavoro ha provveduto ad aggiornare i codici e le politiche di nuova definizione. Si allegano al presente documento l'Anagrafica delle attività e la sezione 6 della SAP nella versione aggiornata, unitamente al quadro sinottico dei riferimenti normativi per singola politica.

## 3. Notifica SAP modificata

L'introduzione della possibilità di modifica della SAP a livello centrale introduce la necessità di implementare un meccanismo di notifica ai nodi Regionali di tali eventi.

Tale meccanismo è implementato sfruttando i servizi di notifica già esistenti per le SAP, introducendo una nuova tipologia di notifica: "**Aggiornamento SAP Politica Nazionale**".

La notifica verrà inviata sia alla Regione titolare della SAP sia alla Regione titolare della adesione attiva, dunque associata ad una presa in carico (tecnicamente:  *censimento di politica di tipo A02 nella sez.6 della SAP*).

Di conseguenza, si ribadisce alle Regioni la necessità di recuperare la SAP attiva dal Nodo di Coordinamento Nazionale NCN ( *invocazione del servizio richiesta SAP*) e di attuare la  *best practice* prima di procedere ad eventuali modifiche da parte propria, proprio perché l'introduzione di politiche nazionali potrebbe aver reso obsoleta la SAP presente sul nodo regionale.

L'Autorità di Gestione non è responsabile per le conseguenze derivanti dal mancato tempestivo aggiornamento degli Stati.

## 4. Modalità di verifica *in itinere* del mantenimento dei requisiti soggettivi

I requisiti soggettivi (non occupazione e del non inserimento in un percorso di studio o formazione) previsti per l'adesione al Programma devono essere mantenuti durante tutto il percorso del giovane.

Al riguardo è obbligatorio prevedere un meccanismo di verifica del mantenimento di tali requisiti:

### 4.1 Requisito della "non occupazione"

Le Regioni sono tenute a verificare periodicamente la presenza di CO attive associate ai nominativi dei giovani iscritti, distinguendo tra queste le CO incentivate che vengono comunicate dalla DG SIIT in base al flusso informativo con INPS. Con riferimento alle sole CO non incentivate dalle quali si evince la perdita del requisito della non occupazione - successivamente alla presa in carico ovvero dopo l'adesione a una politica attiva - lo stato del giovane è posto in latenza per un periodo di 60 giorni decorrenti dalla data della Comunicazione Obbligatoria (CO). In questo periodo le Regioni potranno attivarsi in comunicazione con i datori di lavoro (soggetti obbligati e/o soggetti abilitati) segnalando la disponibilità di accedere all'incentivo del Bonus Occupazionale per il rapporto di lavoro attivato con il giovane già iscritto al programma.

Decorso tale termine (60 giorni) si verificherà in ogni caso la cancellazione d'ufficio per mancanza di requisiti:

- Se la CO attiva è successiva alla presa in carico, per la Regione presso cui il giovane è stato preso in carico, lo stato passa da P a C;
- Se la CO attiva è successiva all'adesione alla politica attiva e quindi all'inizio del trattamento, per la Regione presso cui il giovane ha aderito a politica attiva e quindi ha iniziato il trattamento lo stato passa da T a C.

## **4.2 Requisito del “non inserimento in un percorso di studio o formazione”**

Per la verifica del possesso di questi requisiti sarà attivata una procedura di verifica assicurando a tutti gli Organismi Intermedi del Programma la fruibilità telematica dell'anagrafe nazionale degli studenti, ai sensi dell'art. 58 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, disciplinata da apposita Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. ).

## **5. Erogazione della politica in regime di contendibilità**

Il PON YEI, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 4969 dell'11 luglio 2014, è un Programma che ha come ambito geografico tutto il territorio nazionale (cfr. note prot. 0012807 del 04/06/2015, prot. n. 0016948 del 22/07/2015, prot. n. 19303 del 09/09/2015).

Pertanto, nel caso in cui un giovane iscritto al Programma sia avviato ad una politica in una Regione diversa da quella della presa in carico, questo non comporta la chiusura della adesione per la Regione di presa in carico, con conseguente nuova adesione e nuova presa in carico da parte della Regione che eroga la politica. A tal proposito, si evidenzia che una nuova adesione e nuova presa in carico potrebbe comportare una potenziale perdita dei requisiti del giovane e della priorità acquisita al momento della prima registrazione.

## **6. Definizioni degli eventi: proposta, avvio e fine della misura**

### **6.1 Proposta**

Si caratterizza come l'evento documentabile e databile che pone il giovane nella condizione certa di poter usufruire di un determinato servizio, o di una determinata e specifica opportunità/esperienza lavorativa, di un tirocinio, apprendistato e/o di un corso formativo in una data o in un periodo di tempo specificati, anche in via previsionale.

Caratteristica qualificante la proposta è la determinatezza del servizio o dell'attività offerta, sia in termini del *cosa* ("quel corso di formazione", tirocinio presso "quella azienda") che del *quando* (presenza di una data di inizio e di fine, anche previste).

Ciascuna attività, all'interno delle misure IOG, ha propri specifici elementi che ne qualificano la proposta. Si rimanda alla successiva lettura delle singole schede attività.

## 6.2 Inizio

Si caratterizza come l'evento documentabile e databile in cui inizia l'erogazione di un servizio al giovane ovvero in cui il giovane inizia l'esperienza lavorativa e/o formativa anche diversa da quella proposta. Tale data, al momento della prima compilazione della sezione 6 della SAP, ha o può avere una natura previsionale. L'effettiva erogazione del servizio, ovvero l'effettivo svolgimento dell'esperienza lavorativa o formativa, può comportare una modifica della data di inizio originariamente prevista.

## 6.3 Fine

Si caratterizza come l'evento documentabile e databile in cui si conclude l'erogazione di un servizio o termina l'esperienza lavorativa e/o formativa anche diversa da quella proposta. Tale data, al momento della prima compilazione della sezione 6 della SAP, ha o può avere una natura previsionale. L'effettivo completamento dell'erogazione del servizio, ovvero l'effettiva conclusione dell'esperienza lavorativa o formativa, può comportare una modifica della data di fine originariamente prevista.

## 7. Attività relative alle schede IOG: "1-A Accoglienza, presa in carico, orientamento" e "1-B Accoglienza, presa in carico, orientamento"

| <b>Cod. Attività</b> | <b>Descrizione attività</b>                   | <b>Misura IOG</b> | <b>Descrizione misura IOG</b>               |
|----------------------|-----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| A05                  | COLLOQUI DI PRIMA INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO | 1-A               | ACCOGLIENZA, PRESA IN CARICO E ORIENTAMENTO |
| A01                  | COLLOQUI DI ORIENTAMENTO                      | 1-B               | ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO    |
| A02                  | PATTO DI SERVIZIO ED EVENTUALE PROFILING      | 1-B               | ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO    |

|          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A01, A05 | Data proposta | Coincide con la data in cui il Servizio per il lavoro contatta il giovane registrato in Garanzia Giovani concordando un appuntamento per un primo colloquio di orientamento. Nel caso in cui il giovane aderisca al Programma GG direttamente presso un Servizio per il lavoro allora la data di proposta coincide con la data di adesione. |
|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Data inizio   | Coincide con la data di erogazione del servizio, che può essere la data fissata al momento della proposta oppure una data modificata a seguito di successive variazioni (es. rinvio appuntamento).                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | Data di fine  | Coincide con la data di chiusura del servizio erogato che, stante la natura del servizio, nella quasi totalità dei casi viene a coincidere con la data di inizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| A02 | Data proposta | Coincide con la data in cui il Servizio per il lavoro contatta il giovane registrato in Garanzia Giovani concordando un appuntamento per la sottoscrizione di un patto di servizio (o di un piano di azione individuale) e contestuale rilevazione del profiling.<br>Nel caso in cui il giovane aderisca al Programma GG direttamente presso un Servizio per il lavoro con contestuale sottoscrizione del patto di servizio, allora la data di proposta coincide con la data di adesione. |
|     | Data inizio   | Coincide con la data in cui viene sottoscritto il relativo patto di servizio, ovvero il giorno in cui avviene la profilazione del giovane. In sede previsionale essa coincide con la data fissata per l'appuntamento.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     | Data di fine  | Coincide con la data di inizio e con la sottoscrizione del patto di servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 8. Attività relative alla scheda IOG: "1-C Orientamento specialistico o di II livello"

| <b>Cod. Attività</b> | <b>Descrizione attività</b>                                                                              | <b>Misura IOG</b> | <b>Descrizione misura IOG</b>              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| A03                  | BILANCIO DI COMPETENZE                                                                                   | 1-C               | ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO |
| A06                  | COLLOQUI (INDIVIDUALI O DI GRUPPO) FINALIZZATI ALLA DEFINIZIONE DI UN PROGETTO PROFESSIONALE E PERSONALE | 1-C               | ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO |
| B05                  | TUTORAGGIO ATTIVITA' FORMATIVA                                                                           | 1-C               | ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO |
| B08                  | ATTESTAZIONE, VALIDAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE                                     | 1-C               | ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO |

|             |               |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A03,<br>A06 | Data proposta | Coincide con la data in cui il Servizio competente fissa l'appuntamento per l'erogazione del servizio.                                                                                             |
|             | Data inizio   | Coincide con la data di erogazione del servizio, che può essere la data fissata al momento della proposta oppure una data modificata a seguito di successive variazioni (es. rinvio appuntamento). |

|     |               |                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Data di fine  | Coincide con la fine dell'erogazione del servizio.                                                                                                                |
| B05 | Data proposta | Coincide con la data della proposta della corrispondente attività formativa cui il servizio di tutoraggio è collegato.                                            |
|     | Data inizio   | Coincide con la data previsionale/effettiva di inizio dell'attività formativa cui il servizio di tutoraggio è collegato.                                          |
|     | Data di fine  | Coincide con la data previsionale/effettiva di fine dell'attività formativa cui il servizio di tutoraggio è collegato.                                            |
| B08 | Data proposta | Coincide con la data previsionale/effettiva di fine dell'attività a cui la certificazione delle competenze è collegata (corso formazione, servizio civile, ecc.). |
|     | Data inizio   | Coincide con la data previsionale/effettiva di fine dell'attività a cui la certificazione delle competenze è collegata (corso formazione, servizio civile, ecc.). |
|     | Data di fine  | Coincide con la data previsionale/effettiva di fine dell'attività a cui la certificazione delle competenze è collegata (corso formazione, servizio civile, ecc.). |

## 9. Attività relative alla scheda IOG: "2-A Formazione mirata all'inserimento lavorativo"

| <b>Cod. Attività</b> | <b>Descrizione attività</b>                                  | <b>Misura IOG</b> | <b>Descrizione misura IOG</b>                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| C07                  | FORMAZIONE NON GENERALISTA MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO | 2-A               | FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO |

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C07 | Data proposta | Coincide con la data in cui il giovane è ammesso a partecipare ad un determinato percorso formativo.<br><br>Varia a seconda dei criteri di ammissione/selezione al percorso formativo. Esempio: coincide con la data d'iscrizione/domanda di partecipazione al corso di formazione, oppure con la data di pubblicazione delle graduatorie di ammissione al corso nel caso di selezione in ingresso. |
|     | Data inizio   | Coincide con la data previsionale/effettiva di inizio del corso di formazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | Data di fine  | Coincide con la data previsionale/effettiva di fine del corso di formazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Passaggio da Stato "T" a "F"

Il giovane passa dallo stato "T" allo stato "F" decorsi 120 giorni dalla data di fine del corso di formazione ovvero dalla data di esame finale, ove prevista nell'attuazione della Misura,

A completamento della Misura e al fine di consentire al giovane di beneficiare del Bonus occupazionale in caso di assunzione – si prevede un periodo di "congelamento" nei 60 giorni successivi alla chiusura del percorso.

A tal fine, per i giovani posti in stato "F" al termine della politica, questo Ministero si farà carico di dare all'INPS (sulla base del flusso informativo definito) il nulla osta all' incentivabilità laddove verifichi che lo stato "F" è intervenuto da meno di 60 giorni rispetto al termine della politica (cfr. § 1, lett. b)

## 10. Attività relative alla scheda IOG: "2-B Formazione per il reinserimento dei giovani 15-18enni in percorsi formativi"

| <b>Cod. Attività</b> | <b>Descrizione attività</b>           | <b>Misura IOG</b> | <b>Descrizione misura IOG</b>                            |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| C04                  | FORMAZIONE PER ACQUISIZIONE DIPLOMA   | 2-B               | REINSERIMENTO DI GIOVANI 15-18ENNI IN PERCORSI FORMATIVI |
| C05                  | FORMAZIONE PER ACQUISIZIONE QUALIFICA | 2-B               | REINSERIMENTO DI GIOVANI 15-18ENNI IN PERCORSI FORMATIVI |

|             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C04,<br>C05 | Data proposta | <p>Coincide con la data in cui il giovane è ammesso a partecipare ad un determinato corso di formazione per la qualifica o per il diploma professionale.</p> <p><i>Varia a seconda dei criteri di ammissione/selezione al percorso formativo.</i></p> <p><i>Esempio: può coincidere con la data d'iscrizione/domanda di partecipazione al corso di formazione.</i></p> |
|             | Data inizio   | Coincide con la data previsionale/effettiva di inizio del corso di formazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|             | Data di fine  | Coincide con la data previsionale/effettiva di fine del corso di formazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 11. Attività relative alla scheda IOG: “3 Accompagnamento al lavoro”

| <b>Cod. Attività</b> | <b>Descrizione attività</b> | <b>Misura IOG</b> | <b>Descrizione misura IOG</b> |
|----------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|
| B03                  | CONSULENZA RICERCA IMPIEGO  | 3                 | ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO     |

|     |               |                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B03 | Data proposta | Coincide con la data del primo colloquio tra l'operatore e il giovane.                                                                                                         |
|     | Data inizio   | Coincide con la data previsionale/effettiva del primo colloquio di lavoro tra il giovane e un'azienda o altro soggetto incaricato dall'azienda per la selezione del personale. |
|     | Data di fine  | Coincide con la data di sottoscrizione del contratto risultante dalla comunicazione obbligatoria..                                                                             |

### Passaggio da Stato “T” a “F”

Il giovane viene collocato in stato “F” in corrispondenza della data effettiva di inizio del rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, in somministrazione o in apprendistato, risultante dalle Comunicazioni Obbligatorie.

## 12. Attività relative alle schede IOG:

“4-A Apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale”

“4-B Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere”

“4-C Apprendistato per l'alta formazione e la ricerca”

| <b>Cod. Attività</b> | <b>Descrizione attività</b>                                   | <b>Misura IOG</b> | <b>Descrizione misura IOG</b>                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| E01                  | APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E PER IL DIPLOMA PROFESSIONALE | 4-A               | APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E PER IL DIPLOMA PROFESSIONALE |
| E02                  | APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE     | 4-B               | APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE     |
| E03                  | APPRENDISTATO PER L'ALTA FORMAZIONE E LA RICERCA              | 4-C               | APPRENDISTATO PER L'ALTA FORMAZIONE E LA RICERCA              |

|                  |               |                                                                                                     |
|------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E01,<br>E02, E03 | Data proposta | Coincide con la data di attivazione della corrispondente CO.                                        |
|                  | Data inizio   | Coincide con la data di attivazione della corrispondente CO.                                        |
|                  | Data di fine  | Per convenzione è fatta coincidere con la fine dell'anno solare corrispondente alla data di inizio. |

### Passaggio da Stato "T" a "F"

Il giovane passa dallo stato "T" allo stato "F" in corrispondenza della data di comunicazione della cessazione nel sistema informatico delle CO.

Alla naturale scadenza del contratto, indicativamente quando siano trascorsi i seguenti periodi:

- apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale: fino a 3 anni (salvo durate diverse previste dalla normativa regionale);
- apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere: 1 anno;
- apprendistato per l'alta formazione e la ricerca: durata applicabile in base alla normativa regionale di riferimento.

### 13. Attività relative alla scheda IOG: "5 Tirocinio extracurricolare, anche in mobilità geografica"

| <b>Cod. Attività</b> | <b>Descrizione attività</b>               | <b>Misura IOG</b> | <b>Descrizione misura IOG</b>                             |
|----------------------|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| C06                  | TIROCINIO EXTRACURRICOLARE                | 5                 | TIROCINIO EXTRACURRICOLARE, ANCHE IN MOBILITA' GEOGRAFICA |
| D02                  | PROMOZIONE DEL TIROCINIO EXTRACURRICOLARE | 5                 | TIROCINIO EXTRACURRICOLARE, ANCHE IN MOBILITA' GEOGRAFICA |

|             |               |                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C06,<br>D02 | Data proposta | Coincide con la data in cui il giovane risulta idoneo e selezionato (anche a seguito di una selezione a domanda di partecipazione) a svolgere un tirocinio presso una specifica impresa. |
|             | Data inizio   | Coincide con la data previsionale/effettiva di inizio del tirocinio.                                                                                                                     |
|             | Data di fine  | Coincide con la data previsionale/effettiva di fine del tirocinio.                                                                                                                       |

Il giovane passa dallo stato "T" allo stato "F" in corrispondenza della data di comunicazione della cessazione nel sistema informatico delle CO, coincidente con la data effettiva di fine del tirocinio

(fino a sei mesi dalla data di inizio del tirocinio, salvo diversa previsione regionale e in ottemperanza alle Linee Guida sui tirocini).

In ogni caso, a completamento della Misura e al fine di consentire al giovane di beneficiare del Bonus occupazionale in caso di assunzione – si prevede un periodo di “congelamento” nei 60 giorni successivi alla chiusura del percorso.

A tal fine, per i giovani posti in stato “F” al termine della politica, questo Ministero si farà carico di dare all’INPS (sulla base del flusso informativo definito) il nulla osta all’incentivabilità laddove verifichi che lo stato “F” è intervenuto da meno di 60 giorni rispetto al termine della politica (cfr. § 1, lett. b)

#### 14. Attività relative alla scheda IOG: “6 Inserimento in servizio civile”

| <b>Cod. Attività</b> | <b>Descrizione attività</b>    | <b>Misura IOG</b> | <b>Descrizione misura IOG</b>  |
|----------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| B06                  | INSERIMENTO IN SERVIZIO CIVILE | 6                 | INSERIMENTO IN SERVIZIO CIVILE |

|     |               |                                                                                           |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| B06 | Data proposta | Data di scadenza del bando per la selezione dei volontari.                                |
|     | Data inizio   | Coincide con la data previsionale/effettiva di inizio di svolgimento del servizio civile. |
|     | Data di fine  | Coincide con la data previsionale/effettiva di fine di svolgimento del servizio civile.   |

#### Passaggio da Stato “T” a “F”

Il giovane passa dallo stato “T” allo stato “F” trascorsi 12 mesi dalla DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO CIVILE prevista nel contratto stipulato tra il DGSCN e il giovane e controfirmato, alla data della presa di servizio, dal responsabile dell’ente ospitante.

In ogni caso, a completamento della Misura e al fine di consentire al giovane di beneficiare del Bonus occupazionale in caso di assunzione – si prevede un periodo di “congelamento” nei 60 giorni successivi alla chiusura del percorso.

A tal fine, per i giovani posti in stato “F” al termine della politica, questo Ministero si farà carico di dare all’INPS (sulla base del flusso informativo definito) il nulla osta all’incentivabilità laddove verifichi che lo stato “F” è intervenuto da meno di 60 giorni rispetto al termine della politica (cfr. § 1, lett. b)

#### 15. Attività relative alla scheda IOG: “7-A Accompagnamento all’avvio di impresa e supporto alla start up di impresa”

| <b>Cod. Attività</b> | <b>Descrizione attività</b> | <b>Misura IOG</b> | <b>Descrizione misura IOG</b> |
|----------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|
|----------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|

|     |                                                     |     |                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------|
| F01 | ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVIO DI<br>IMPRESA/AUTOIMPIEGO | 7-A | ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVIO DI<br>IMPRESA/AUTOIMPIEGO |
|-----|-----------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------|

|     |               |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F01 | Data proposta | Coincide con la data del primo colloquio dal quale l'operatore riscontra nel giovane la propensione all'avvio di un'attività imprenditoriale.                                                                             |
|     | Data inizio   | Coincide con la data di inizio previsionale/effettiva del percorso di affiancamento del giovane (finalizzato alla redazione di un piano di impresa/business plan ovvero alla definizione di un progetto di investimento). |
|     | Data di fine  | Coincide con la data previsionale/effettiva di redazione del piano di impresa/business plan ovvero della definizione del progetto di investimento.                                                                        |

### Passaggio da Stato "T" a "F"

Nel caso in cui il giovane non sia successivamente avviato alla Misura 7.2 per accedere al credito agevolato, passerà dallo stato "T" allo stato "F":

- Decorsi 60 giorni dalla data di presentazione del business plan ovvero alla definizione del progetto di impresa ovvero alla data di costituzione dell'impresa/data di avvio del lavoro autonomo;
- Decorsi 60 giorni dalla data corrispondente al termine delle attività di accompagnamento, nel caso in cui il giovane non presenti il business plan ovvero non definisca alcun progetto di impresa ovvero non costituisca un'impresa/non avvii attività di lavoro autonomo.

In tal caso, il soggetto accreditato dalla Regione per l'attuazione della Misura avrà l'obbligo di comunicare al competente CPI la data esatta dell'evento affinché provveda al tempestivo aggiornamento dello stato.

Nel caso in cui il giovane sia successivamente avviato alla Misura 7.2 per accedere al credito agevolato, passerà allo stato "F":

- In caso di esito negativo dell'istruttoria per l'accesso al credito, trascorsi 120 giorni dalla fine delle attività di accompagnamento e supporto all'avvio di impresa/lavoro autonomo;
- In caso di esito positivo dell'istruttoria per l'accesso al credito, alla data prevista per il cambiamento di stato nell'ambito della Misura 7.2 (cfr. § 16).

## 16. Attività relative alla scheda IOG: “7-B Supporto per l’accesso al credito agevolato”

| <b>Cod. Attività</b> | <b>Descrizione attività</b>                 | <b>Misura IOG</b> | <b>Descrizione misura IOG</b>               |
|----------------------|---------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| F02                  | SUPPORTO PER L'ACCESSO AL CREDITO AGEVOLATO | 7-B               | SUPPORTO PER L'ACCESSO AL CREDITO AGEVOLATO |

|     |               |                                                                                                                    |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F02 | Data proposta | Coincide con la data in cui si conclude con esito positivo l’istruttoria per l’accesso al credito agevolato.       |
|     | Data inizio   | Coincide con la data previsionale/effettiva di erogazione del primo rateo accordato.                               |
|     | Data di fine  | Coincide con la data previsionale/effettiva di erogazione dell’ultimo rateo a completamento del credito accordato. |

### Passaggio da Stato “T” a “F”

Il giovane passa dallo stato “T” allo stato “F” in corrispondenza della data di erogazione dell’ultimo rateo a completamento del credito concesso.

## 17. Attività relative alla scheda IOG: “8 Mobilità professionale transnazionale e territoriale”

| <b>Cod. Attività</b> | <b>Descrizione attività</b>                                           | <b>Misura IOG</b> | <b>Descrizione misura IOG</b>                        |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| G01                  | PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ PROFESSIONALE TRANSNAZIONALE E TERRITORIALE | 8                 | MOBILITÀ PROFESSIONALE TRANSNAZIONALE E TERRITORIALE |

|     |               |                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G01 | Data proposta | Coincide con la data in cui l’operatore propone e concorda con il giovane un appuntamento di colloquio con un’azienda/impresa.                                                           |
|     | Data inizio   | Coincide con la data previsionale/effettiva del primo colloquio di lavoro tra il giovane e un’azienda.                                                                                   |
|     | Data di fine  | Coincide con la data di sottoscrizione del contratto risultante dalla comunicazione obbligatoria o con la fine del trattamento nel caso di esito negativo dei colloqui di lavoro svolti. |

## Passaggio da Stato "T" a "F"

Il giovane passa dallo stato "T" allo stato "F" in corrispondenza della data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

## 18. Gestione di eventi particolari legati all'uscita anticipata del giovane dal Programma

Rispetto ad un percorso "tipo" che vede il giovane entrare nel Programma con lo stato "A" ed uscire dallo stesso con lo stato "F", l'uscita prematura dal programma attraverso uno stato diverso da "F" (C, R, U, D, X) determina un'eccezione. In quest'ultimo caso mutano in generale le condizioni sottostanti le definizioni precedentemente fornite rispetto all'inizio e alla fine di un'attività/servizio, che di fatto sono contestualizzate sul percorso "tipo". Resta invece immutata la definizione della proposta.

Regola generale. Qualunque sia la causa di uscita del giovane dal Programma, o naturale (stato F) o eccezionale (stati C, R, U, D, X), la fine coincide sempre con l'evento uscita. Il campo "data di fine" della sezione 6 della SAP, in corrispondenza all'attività proposta che viene rifiutata o abbandonata, sarà opportunamente valorizzato al manifestarsi di tale evento. Il campo "data inizio" potrà essere convenzionalmente modificato per assicurare la coerenza interna del sistema.

Di seguito si esplicitano le modalità di gestione dei campi data (proposta, inizio e fine) della sezione 6 della SAP in tre diverse tipologie di eccezioni.

### 18.1 Eccezione A - Rifiuto della proposta

In questa eccezione la data di fine coincide con la data della proposta. La data di inizio dovrà essere valorizzata di conseguenza.

| STATO/I DI PARTENZA | MODIFICA DI STATO (IN USCITA) | CONDIZIONI                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A, P, T(*)          | R                             | 1. <b>Data proposta = Data inizio</b> (per convenzione) = <b>Data di fine</b> (uscita dal programma) |

(\*) ci può essere infatti il caso in cui il giovane abbia già in precedenza ricevuto altri servizi/attività e si trovi quindi nel sistema in stato "T".

*Esempio:*

*In data 10/01/2015 il giovane YX riceve una proposta per seguire un corso di formazione non generalista finalizzato all'inserimento lavorativo (attività C07) presso l'ente di formazione Alpha. Un'attività di formazione era stata inserita all'interno del piano di azione individuale. Il corso proposto ha una data di inizio (prevista) 15.02.2015 ed una data di fine (prevista) 15.05.2015. Al termine del corso è previsto il rilascio di un attestato di frequenza con certificazione delle competenze acquisite e l'attribuzione di ## crediti formativi.*

*Il giovane rifiuta l'offerta (i motivi possono essere i più vari e non sono strettamente legati alla inadeguatezza dell'offerta ricevuta). La conseguenza è che il giovane entra nello stato "R".*

*L'operatore aprirà una sezione 6 della SAP del giovane inserendo il codice attività C07. I campi "6.1.i data proposta", "6.1.c data inizio" e "6.1.d data di fine", saranno tutti valorizzati al 10/01/2015.*

**SEZIONE 6 – SAP (al 10/01/2015)**

|              |                              |                                   |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>              | C07                               |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b>         | XXXXXX                            |
| <b>6.1.i</b> | <b>Data proposta</b>         | 10/01/2015                        |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>           | 10/01/2015                        |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>          | 10/01/2015                        |
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>                | 200                               |
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b>      | 0                                 |
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | Corso di formazione per tornitore |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | 02                                |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | XXXXXX                            |

**NB:** *indipendentemente dalla stato attivo o non attivo del giovane, tutte le altre informazioni relative all'attività proposta all'interno della sezione 6 dovranno essere debitamente compilate. "6.1.e – Durata"; "6.1.f – Tipologia durata"; "6.1.g – Descrizione"; "6.1.h – Titolo progetto"; "6.1.i – Codice ente promotore".*

## 18.2 Eccezione B – Rifiuto dopo accettazione della proposta ma precedente l'erogazione del servizio o l'avvio dell'attività

In questa eccezione la proposta è stata originariamente accettata e rifiutata in un secondo momento comunque antecedente alla data di inizio. La data di fine (uscita dal programma) sarà dunque posteriore alla data della proposta. Poiché la politica offerta non è mai fisicamente iniziata, la data di inizio verrà convenzionalmente posta pari alla data di fine.

| <b>STATO/I DI PARTENZA</b> | <b>MODIFICA DI STATO (IN USCITA)</b> | <b>CONDIZIONI</b>                                 |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| T                          | R, C                                 | 1. <b>Data proposta:</b> è la data della proposta |

|  |  |                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>2. Data inizio (per convenzione) =</b><br><b>3. Data di fine (uscita dal programma)</b> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|

*Esempio:*

Continuando con l'esempio precedente, supponiamo che il giovane accetti di seguire il corso di formazione presso Alpha compilando la domanda di iscrizione il giorno stesso in cui il corso gli è stato proposto 10.01.2015. A questo punto l'operatore aprirà l'apposita sezione 6 intestata al giovane con codice attività ("6.1.a) uguale a C07. Valorizzerà il campo data proposta con 10/01/2015 e i rispettivi campi "data inizio" e "data di fine" con 15/02/2015 e 15/05/2015 rispettivamente, ossia le date previste di avvio e conclusione del corso di formazione.

**SEZIONE 6 (AL 10.01.2015)**

|              |                              |                                   |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>              | C07                               |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b>         | XXXXXX                            |
| <b>6.1.l</b> | <b>Data proposta</b>         | 10/01/2015                        |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>           | 15/02/2015                        |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>          | 15/05/2015                        |
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>                | 200                               |
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b>      | 0                                 |
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | Corso di formazione per tornitore |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | 02                                |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | XXXXXX                            |

Successivamente il giovane YX trova un lavoro e comunica in data 05.02.2015 la sua intenzione di rifiutare l'offerta di seguire il corso di formazione. La conseguenza è che il giovane entra nello stato "R".

L'operatore tornerà alla sezione 6 della SAP corrispondente all'attività C07 e modificherà opportunamente i campi "data inizio" e "data di fine" inserendo per entrambi la data di uscita 05/02/2015.

**SEZIONE 6 (AL 05.02.2015) -----> CAMBIO DI STATO (nuovo stato = "R")**

|              |                              |                                   |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>              | C07                               |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b>         | XXXXXX                            |
| <b>6.1.l</b> | <b>Data proposta</b>         | 10/01/2015                        |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>           | 05/02/2015                        |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>          | 05/02/2015                        |
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>                | 200                               |
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b>      | 0                                 |
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | Corso di formazione per tornitore |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | 02                                |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | XXXXXX                            |

### 18.3 Eccezione C – Abbandono prematuro dell'attività/uscita anticipata dal Programma

In questa eccezione il servizio è stato già in parte erogato ovvero l'attività proposta è iniziata. Il giovane decide in corso d'opera di non usufruire più dei servizi o dell'attività che sta svolgendo all'interno del Programma.

| STATO/I DI PARTENZA | MODIFICA DI STATO (IN USCITA) | CONDIZIONI                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T                   | R, C                          | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Data proposta:</b> è la data della proposta</li> <li><b>Data inizio</b> (è la data di effettivo inizio dell'attività o dell'erogazione del servizio)</li> <li><b>Data di fine</b> (uscita dal programma)</li> </ol> |

*Esempio:*

*Continuando con l'esempio precedente, supponiamo che il giovane accetti di seguire il corso di formazione presso Alpha compilando la domanda di iscrizione il giorno stesso in cui il corso gli è stato proposto 10.01.2015. A questo punto l'operatore aprirà l'apposita sezione 6 intestata al giovane con codice attività ("6.1.a") uguale a C07. Valorizzerà il campo data proposta con 10/01/2015 e i rispettivi campi "data inizio" e "data di fine" con 15/02/2015 e 15/05/2015 rispettivamente, ossia le date previste di avvio e conclusione del corso di formazione.*

*SEZIONE 6 (AL 10.01.2015)*

|              |                              |                                   |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>              | C07                               |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b>         | XXXXXX                            |
| <b>6.1.l</b> | <b>Data proposta</b>         | 10/01/2015                        |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>           | 15/02/2015                        |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>          | 15/05/2015                        |
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>                | 200                               |
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b>      | O                                 |
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | Corso di formazione per tornitore |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | 02                                |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | XXXXXX                            |

*In data 12 marzo il giovane YX decide di abbandonare il corso di formazione che stava seguendo e uscire in tal modo dal programma. Ne dà comunicazione allo stesso ente Alpha. La conseguenza è che il giovane entra nello stato "R". L'operatore tornerà nella corrispondente sezione 6 della SAP e modificherà il solo campo "data di fine" inserendo la data in cui riceve comunicazione dell'uscita del giovane dal Programma (abbandono del corso di formazione).*



**UNIONE EUROPEA**

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*



**SEZIONE 6 (AL 12.03.2015) -----> CAMBIO DI STATO (nuovo stato = "R")**

|              |                              |                                  |
|--------------|------------------------------|----------------------------------|
| <b>6.1.a</b> | <b>Attività</b>              | C07                              |
| <b>6.1.b</b> | <b>Denominazione</b>         | XXXXXX                           |
| <b>6.1.l</b> | <b>Data proposta</b>         | 10/01/2015                       |
| <b>6.1.c</b> | <b>Data inizio</b>           | 15/02/2015                       |
| <b>6.1.d</b> | <b>Data di fine</b>          | 12/03/2015                       |
| <b>6.1.e</b> | <b>Durata</b>                | 200                              |
| <b>6.1.f</b> | <b>Tipologia Durata</b>      | 0                                |
| <b>6.1.g</b> | <b>Descrizione</b>           | Corso di formazione per tomitore |
| <b>6.1.h</b> | <b>Titolo Progetto</b>       | 02                               |
| <b>6.1.i</b> | <b>Codice Ente Promotore</b> | XXXXXX                           |