

Garanzia Giovani Campania - Operazioni di attivazione dei tirocini

In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto Dirigenziale n. 566 del 4/8/2014 e ai successivi decreti di ammissione n. 1015 del 24/11/2014 e n. 1 dell'8/1/2015 si forniscono di seguito le principali indicazioni sulle modalità con cui si svolgeranno le operazioni di attivazione dei tirocini ammessi a finanziamento che saranno eseguite con le funzionalità già attivate sul portale www.cliclavoro.lavorocampania.it.

1. Pubblicazione degli annunci (Vacancy)

1.1 I soggetti ospitanti dei tirocini sono abilitati, con proprie credenziali di accesso, alle funzioni di pubblicazione degli annunci sul portale. Per accedere a tali funzioni di gestione delle pubblicazioni si dovrà selezionare la voce "*Tirocini DD566*", collocata all'interno del menu "*Le tue vacanze*". Per procedere all'inserimento di una offerta di tirocinio si dovrà utilizzare il pulsante "*Aggiungi Tirocinio Garanzia Giovani*".

1.2 Si precisa che **la pubblicazione degli annunci è obbligatoria** ai fini del riconoscimento del finanziamento e può essere demandata, da parte del soggetto ospitante il tirocinio, al soggetto che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Regionale 7/2013, partecipa al tirocinio in qualità di soggetto promotore, avendo a tal fine stipulato con il soggetto ospitante la apposita convenzione prevista dall'art.11 del Regolamento. Nel prosieguo della presente nota, ai par.5.1 e 5.2, sono forniti i dettagli in merito alla stipula della convenzione e alle modalità di rilascio ai soggetti promotori, qualora delegati, delle abilitazioni per le funzioni di pubblicazione degli annunci.

1.3 Sul portale si dovrà pubblicare **un annuncio per ogni diverso profilo professionale richiesto**, indicando il numero di tirocinanti e il luogo di svolgimento del tirocinio e compilando il modulo di annuncio con tutte le informazioni richieste. Se l'annuncio interessa più tirocinanti e si svolge in sedi ubicate in comuni diversi si dovranno pubblicare annunci diversi per ogni diverso comune sede del tirocinio. Nell'indicare, per ciascun annuncio, il numero dei tirocinanti richiesti, si dovrà fare attenzione a non superare, complessivamente, il numero massimo dei tirocini ammessi al finanziamento per il progetto che è stato approvato.

1.4 Ogni annuncio sarà visibile a tutti i soggetti registrati sul portale che partecipano al programma Garanzia Giovani (giovani, operatori dei servizi per il lavoro, soggetti che hanno pubblicato l'annuncio), nell'ambito delle rispettive aree riservate. Gli annunci pubblicati resteranno attivi sul portale dalla data della pubblicazione fino alla data di chiusura indicata dal soggetto abilitato a pubblicare e visibile nell'annuncio. Alla scadenza, qualora la richiesta risultasse non esaurita sarà nuovamente pubblicato, in automatico, l'annuncio.

1.5 Il soggetto che pubblica l'annuncio avrà visione delle candidature all'annuncio che ha pubblicato attraverso il pulsante "*Visualizza Candidature*". Per ciascuna candidatura si potrà visualizzare il *curriculum vitae* e il messaggio inviato dal giovane candidato o dall'operatore che lo ha preso in carico.

1.6 I soggetti ospitanti, se costituiti da soggetti privati, potranno esprimere il proprio assenso alle candidature con l'apposita casella (*flag*) posta accanto a ciascuna candidatura. L'assenso espresso dal soggetto ospitante attraverso il portale sarà visibile a tutti i soggetti interessati nei messaggi presenti nelle rispettive aree riservate (giovani candidati, operatori dei servizi per il lavoro, soggetti che pubblicano l'annuncio).

2. Candidature

2.1 Agli annunci pubblicati potranno candidarsi tutti i **giovani che hanno aderito al programma Garanzia Giovani Campania**. Le candidature potranno essere inviate e gestite nel portale dai giovani direttamente o dagli operatori dei servizi che li hanno in carico.

2.2 I giovani si candidano agli annunci collegandosi al portale cliclavoro.lavorocampania.it e accedendo alla sezione “*Consultazione*” sotto la voce “*Tirocini GG*”. In tale sezione è disponibile l’elenco degli annunci pubblicati e un motore di ricerca per selezionare il tipo di profilo o il luogo di svolgimento che interessa. Accanto a ogni annuncio è disponibile il pulsante “*dettaglio*” e la funzione “*contatta*” che si trova nella finestra del dettaglio, alla fine del testo. Nella funzione “*contatta*” sarà necessario scrivere un breve messaggio di accompagnamento alla candidatura, dare l’assenso al trattamento dei dati e premere il tasto “*invia*”. In tal modo, per l’annuncio che si è scelto, sarà stata fatta la candidatura e inviato automaticamente il curriculum compilato in fase di iscrizione. La candidatura effettuata, con relativo messaggio e curriculum, sarà visibile al soggetto che ha pubblicato l’annuncio. Nella sezione “*messaggi*” i giovani avranno visione delle candidature che hanno inviato e dei messaggi eventualmente ricevuti dal soggetto che ha pubblicato l’annuncio.

2.3 I giovani possono candidarsi ad uno o più annunci. La candidatura effettuata direttamente dal giovane è visibile al servizio per il lavoro competente e **comporta l’obbligo per il giovane a presentarsi su invito del servizio per il lavoro competente** se questo lo contatta, pena la esclusione dal programma Garanzia Giovani. La candidatura del giovane non dà titolo, in assenza dei requisiti richiesti, alla assegnazione al tirocinio.

3. Compiti degli Operatori dei servizi per il lavoro (par. 2.2.1 Avviso DD n. 488/2014)

3.1 L’operatore dei servizi per il lavoro potrà anch’esso presentare le candidature dei giovani che hanno aderito al programma e che risultano ad esso assegnati. A tal fine l’operatore potrà accedere alle apposite sezioni di gestione del programma Garanzia Giovani presenti nel portale cliclavoro.lavorocampania.it che permettono di effettuare l’incrocio tra domanda e offerta e di presentare e gestire le candidature.

3.2 L’operatore disporrà, in aggiunta alle funzionalità dei servizi di incontro domanda offerta, di un report che potrà scaricare nella sezione “*Monitoraggio*” della propria area riservata contenente le informazioni sugli annunci e sulle candidature che interessano i giovani della propria platea di competenza.

3.2 L’operatore dovrà occuparsi delle candidature che i giovani appartenenti al proprio bacino di utenza hanno presentato direttamente sul portale **anche se i giovani non sono ancora stati presi in carico**, verificando per tali candidature le possibilità di esito positivo ed effettuando in tal caso tutte le necessarie operazioni di presa in carico e di servizio.

3.3 L’operatore inoltre procederà, tramite le apposite funzioni presenti sul portale [cliclavorocampania](http://cliclavorocampania.it), **all’invio dei PIP con le proposta di inserimento in tirocinio** per quei candidati per i quali, ad esito positivo dell’incrocio tra il profilo professionale del candidato e il profilo professionale richiesto, sussistano le seguenti condizioni di effettiva attivazione del tirocinio:

- a) se si tratta di tirocini ospitati da operatori privati, l’operatore dovrà inviare il Pip del/dei candidato/i ad esito positivo dell’assenso espresso dal soggetto ospitante, oppure, se il soggetto ospitante non si avvale di tale facoltà o comunque se l’assenso non è stato espresso, per un numero massimo di candidati non superiore al numero di tirocinanti richiesti. L’assenso del soggetto ospitante potrà essere espresso e reso noto all’operatore attraverso l’apposita funzione di gestione degli annunci e delle candidature che è presente sul portale;
- b) se si tratta di tirocini ospitati da soggetti pubblici, il Pip dovrà essere inviato ad esito delle modalità e dei criteri di individuazione (residenza nel comune di svolgimento del tirocinio, precedenza della data di adesione alla garanzia giovani, più giovane età) disposti all’art.8 comma 4 dell’Avviso, per un numero massimo di candidati che non superi di oltre il 50% il numero di tirocinanti richiesti.

4. Assegnazione ai tirocini

4.1 L’assegnazione al tirocinio avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all’art.8 del Decreto Dirigenziale 566/2014, **sulla base delle candidature pervenute e fino ad esaurimento delle richieste**.

4.2 Le candidature dei giovani per le quali il sistema informativo rileverà che non è stato inviato il PIP, pur in presenza di assenso del soggetto ospitante, ovvero dei requisiti di priorità applicati per la assegnazione, saranno comunque assegnate al soggetto ospitante. I PIP saranno richiesti d'ufficio ai servizi competenti in fase di attivazione dei tirocini dei giovani assegnati.

4.3 I PIP inviati per i giovani candidati che ad esito dei requisiti di priorità applicati per la assegnazione non risulteranno assegnati saranno respinti. Il respingimento permetterà di presentare un nuovo PIP con proposte alternative.

5. Attivazione dei tirocini

5.1 Per la attivazione del tirocinio, il soggetto ospitante dovrà provvedere, come previsto dal Regolamento Regionale n.7/2013, alla stipula di una convenzione con un "soggetto promotore", individuato tra quelli indicati all'art. 3 del citato Regolamento. **Il modello di convenzione e di progetto formativo** da utilizzare nell'ambito del Par "Garanzia Giovani Campania" è disponibile in formato doc o pdf collegandosi ai seguenti indirizzi web dove si può scaricarli per la compilazione:

http://www.lavorocampania.it/ARLAS/resources/cms/documents/convenzione_tirocini_gg.doc

http://www.lavorocampania.it/ARLAS/resources/cms/documents/convenzione_tirocini_gg.pdf

Si segnala inoltre che, per l'attuazione della Misura Garanzia Giovani i modelli di convenzione/progetto sono stati adeguati alle previsioni del progetto relative alle modalità di pagamento delle indennità di partecipazione dovute ai tirocinanti, anche a tutela dei soggetti ospitanti.

5.2 A seguito della stipula della convenzione con un soggetto promotore, come già sopra indicato, il soggetto ospitante potrà anche demandare al soggetto promotore le operazioni di pubblicazione e gestione degli annunci su cliclavoro.lavorocampania.it, dandone comunicazione all'Arlas tramite invio all'indirizzo mail tirocini@arlas.campania.it di copia della convenzione stipulata. A seguito di tale comunicazione il soggetto promotore convenzionato riceverà le credenziali di accesso sul portale e sarà abilitato alla pubblicazione dell'annuncio. Il soggetto ospitante potrà comunque consultare sul portale, nella propria area riservata, un report contenente tutte le candidature ricevute per gli annunci pubblicati riferiti al proprio progetto.

5.3 L'attivazione del tirocinio richiederà infine **l'invio telematico della comunicazione obbligatoria** di inizio del rapporto di tirocinio, attraverso il modulo Unilav, con allegata convenzione e progetto formativo, al sistema co.lavorocampania.it. L'invio costituisce obbligo del soggetto ospitante il tirocinio. Si precisa che l'invio telematico della comunicazione obbligatoria tramite sistemi informatici diversi non permette il completamento della procedura richiesta con l'invio in allegato al modulo Unilav della convenzione e del progetto formativo e pertanto si raccomanda di effettuare tale adempimento obbligatorio utilizzando esclusivamente il servizio telematico disponibile sul sito co.lavorocampania.it.

5.4 Gli operatori dei servizi per il lavoro competenti compilano ed inviano tramite il portale la sezione 6 della Sap con l'indicazione della data di inizio e fine del tirocinio e le altre informazioni richieste ad avvenuta regolare attivazione dello stesso.

5.5 All'attivazione del tirocinio seguiranno gli atti amministrativi di disposizione dei pagamenti da corrispondere agli aventi titolo e riguardanti le indennità di partecipazione e gli oneri assicurativi dei giovani e i bonus di accompagnamento degli operatori.

I servizi di assistenza tecnica dell'Arlas raggiungibili tramite i contatti supportoclic@lavorocampania.it, e Numero Verde **800463303** sono a disposizione per eventuali problematiche nella gestione delle operazioni.